

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра специальной и прикладной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Психология управления

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психология

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Самосадова Е. В., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.04.2017 года

Зав. кафедрой  Яшкова А. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 30.08.2018 года

Зав. кафедрой  Яшкова А. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 30.08.2019 года

Зав. кафедрой  Яшкова А. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Яшкова А. Н.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974) Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение психологических аспектов управленческой деятельности, овладение умениями в сфере деятельности организационного психолога.

Задачи дисциплины:

- изучить психологические компоненты управленческой деятельности;
- освоить методы изучения коллектива и личности как субъектов и объектов управления;
- овладеть способами оптимизации взаимодействия и сотрудничества людей в организациях;
- развивать умения и навыки делового общения, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Психология управления» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения и компетенции, приобретенные в процессе изучения курсов «Общая психология», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Организационная психология» и является предшествующей для дисциплин «Экономическая психология», «Политическая психология», предваряет выбор магистерской программы и выполнение выпускной квалификационной работы.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Психология управления» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.03.02 Общая психология;

Б1.Б.03.05 Психология развития и возрастная психология;

Б1.Б.03.04 Социальная психология;

Б1.В.ДВ.07.01 Основы акмеологии;

Б1.Б.04.13 Организационная психология.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Психология управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.04.03 Психология труда;

Б1.Б.04.12 Конфликтология.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Психология управления», включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- психические процессы;
- свойства и состояния человека;
- их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;
- способы и формы их организации, изменения, воздействия.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-12. способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

педагогическая деятельность

ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	знать: - задачи и принципы психологического просвещения в организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; - формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся; - основы психологической культуры сотрудников организации; уметь: - осуществлять психологическое просвещение сотрудников организации и населения; - применять методы психологического просвещения субъектов образовательного процесса с целью повышения их психологической культуры; владеть: - методами и приемами просветительской работы с работниками организации и населением.
---	--

научно-исследовательская деятельность

ПК-7. способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии

научно-исследовательская деятельность

ПК-7 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	знать: - технологию принятия индивидуальных и групповых управленческих решений; - психологические аспекты трудовой мотивации; - психологические особенности общения руководителя с подчиненными; уметь: - использовать приемы и средства делового общения; - планировать работу с кадрами; владеть: - способами стимулирования деятельности персонала.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	48	48
Лекции	12	12
Практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Психологический анализ управленческой деятельности:

Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. Связь с другими науками. Краткая история психологии управления. Школы управления. Уровни управления. Основные функции управления. Понятие власти в организации. Основные формы власти. Взаимосвязь форм власти и организационной культуры. Психологический анализ профессиональной деятельности руководителя. Функции руководителя. Профессионально важные психологические качества руководителя. Западный и восточный подходы к подготовке руководителей. Типология руководителей. Сущность лидерства. Основные подходы к его пониманию: функциональный, ситуационный, интегративный. Теории и стили лидерства. Модели руководства. Имидж руководителя и самопрезентация. Деловая карьера: ее типы и построение. Гендерный подход в изучении лидерства и руководства. Специфика управленческих решений. Виды управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы решения управленческих задач. Психологические особенности передачи управленческой информации исполнителям. Стимулирование и контроль за исполнением решений. Делегирование полномочий. Понятие мотивации и ее роли в управлении. Мотивирование персонала как одна из основных функций руководителя. Теории трудовой мотивации. Особенности влияния материального поощрения на трудовую мотивацию. Влияние психологических особенностей человека на трудовую мотивацию. Стимулирование сотрудников как основной метод развития мотивации. Диагностика трудовой мотивации

Модуль 2. Теории управления:

Общение и его роль в деятельности руководителя и подчиненных. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения. Профессиональное общение руководителя. Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности деловых переговоров и публичных выступлений. Психологические особенности деловых совещаний. Тайм-менеджмент. Деловое общение в контексте организационной культуры. Конфликты в управлении. Виды конфликтов. Структура и стадии протекания конфликта. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты. Способы разрешения конфликтов в организации. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликта. Диагностика способа поведения в конфликтной ситуации. Основные направления кадровой политики организации. Российский кадровый рынок. Психологический отбор и оценка персонала. Методы оценки и обучения руководителей. Беседа с кандидатом на работу. Составление резюме. Массовый и индивидуальный отбор: основные технологии. Внешний и внутренний рекрутинг. Развитие кадрового потенциала организации. Кадровый резерв организации.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (12 ч.)

Модуль 1. Психологический анализ управленческой деятельности (6 ч.)

Тема 1. Психология управления – в системе наук (2 ч.)

Общие понятия управления. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. Связь с другими науками. Теоретико-методологические предпосылки психологии управления. Краткая история психологии управления. Школы управления. Уровни управления. Основные функции управления.

Тема 2. Психология профессиональной деятельности руководителя (2 ч.)

Психологический анализ профессиональной деятельности руководителя. Функции руководителя. Профессионально важные психологические качества руководителя. Западный и восточный подходы к подготовке руководителей. Типология руководителей. Сущность лидерства. Основные подходы к его пониманию: функциональный, ситуационный, интегративный. Теории и стили лидерства. Модели руководства. Имидж руководителя и

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

самопрезентация. Деловая карьера: ее типы и построение. Гендерный подход в изучении лидерства и руководства.

Тема 3. Психология делового общения (2 ч.)

Специфика управленческих решений. Виды управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы решения управленческих задач. Психологические особенности передачи управленческой информации исполнителям. Стимулирование и контроль за исполнением решений. Делегирование полномочий.

Модуль 2. Теории управления (6 ч.)

Тема 4. Психология принятия управленческих решений (2 ч.)

Общение и его роль в деятельности руководителя и подчиненных. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения. Профессиональное общение руководителя. Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности деловых переговоров и публичных выступлений. Психологические особенности деловых совещаний. Тайм-менеджмент. Деловое общение в контексте организационной культуры.

Тема 5. Трудовая мотивация (2 ч.)

Понятие мотивации и ее роли в управлении. Мотивирование персонала как одна из основных функций руководителя. Теории трудовой мотивации. Особенности влияния материального поощрения на трудовую мотивацию. Влияние психологических особенностей человека на трудовую мотивацию. Стимулирование сотрудников как основной метод развития мотивации. Диагностика трудовой мотивации

Тема 6. Кадровая политика (2 ч.)

Основные направления кадровой политики организации. Российский кадровый рынок. Психологический отбор и оценка персонала. Методы оценки и обучения руководителей. Беседа с кандидатом на работу. Составление резюме. Массовый и индивидуальный отбор: основные технологии. Внешний и внутренний рекрутинг. Развитие кадрового потенциала организации. Кадровый резерв организации.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Психологический анализ управленческой деятельности (18 ч.)

Тема 1. Психология управления – в системе наук (2 ч.)

План занятия

1. Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. Связь с другими науками.
2. Краткая история психологии управления.
3. Школы управления. Уровни управления.
4. Основные функции управления.

Тема 2. Психология управления – в системе наук (2 ч.)

Содержание занятия

1. Самопрезентация ведущего и участников дисциплины.
2. Основные принципы (правила) работы группы.
3. Групповая дискуссия: «Что такое управление?».
4. Функции управления: планирование, организация, контроль. Построению схемы «Уровни управления» на примере известной организации.

Тема 3. Психология профессиональной деятельности руководителя (2 ч.)

План занятия

1. Профессиональная деятельность руководителя. Функции руководителя.
2. Профессионально важные личностные качества руководителя: биографические характеристики, способности, черты личности.
3. Понятие лидерства. Сравнение понятий «лидерство» и «руководство».
4. Теории лидерства: а) ситуационные теории; б) теории черт.
5. Стилль лидерства. Типология стилей лидерства и руководства.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

6. Имидж руководителя и самопрезентация.

7. Деловая карьера: ее типы и построение.

Тема 4. Психология профессиональной деятельности руководителя (2 ч.)

Содержание занятий

1. Построение профессиограммы руководителя.

2. Групповая дискуссия: «Эффективный руководитель - это лидер?».

3. Функции управления: целеполагание. Работа по построению древа целей и принятию через личные цели миссии организации.

4. Факторы построения карьеры: власть и культура в организации, осознанный выбранный вектор карьеры, ценности индивида.

5. Определение стиля лидерства.

6. Диагностика потенциальных возможностей для развития карьеры.

7. Работа с видеокейсом «Управление карьерой» (Решение: учебное видео, СПб.: 2010).

Тема 5. Психология делового общения (2 ч.)

План занятия

1. Общение в профессиональной деятельности руководителя. Коммуникативная компетентность.

2. Понятие «корпоративная (организационная) культура».

3. Психологические закономерности ведения деловой беседы.

4. Психологические особенности деловых переговоров.

5. Подготовка публичных выступлений.

6. Приемы, повышающие эффективность делового общения. Тренинг общения.

7. Технология манипулятивного воздействия в деловом общении. Меры контрманипулирования.

Тема 6. Психология делового общения (2 ч.)

Содержание занятия

1. Диагностика коммуникативной компетенции руководителей.

2. Развитие коммуникативной компетенции: техника активного слушания, техника постановки вопросов, техника регуляции эмоционального напряжения.

3. Освоение способов противостояния манипуляции.

4. Проведение и анализ публичного выступления.

Тема 7. Психология делового общения (2 ч.)

Содержание занятия

1. Подготовка и проведение деловых переговоров.

2. Моделирование делового совещания.

3. Тайм-менеджмент: овладение временем.

4. Работа с кейсом «Две недели на культуру».

Тема 8. Психология принятия управленческих решений (2 ч.)

План занятия

1. Управленческое решение. Виды управленческих решений.

2. Методы решения управленческих задач.

3. Групповые методы принятия решений.

4. Делегирование полномочий руководителем.

Тема 9. Психология принятия управленческих решений (2 ч.)

Содержание занятия

1. Когнитивная и эмоциональная сторона в принятии решений.

2. Методы, используемые для принятия групповых решений: метод мозгового штурма, метод когнитивных карт, составление списков «за» и «против», метод противопоставления, метод «чего я не хочу», метод «шести шляп», пессимизм, метод гарантий.

3. Работа с кейсом «Человеческий фактор» по принятию управленческих решений.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

4. Мозговой штурм по принятию управленческого решения.
5. Развитие способности делегирования полномочий.

Модуль 2. Теории управления (18 ч.)

Тема 10. Трудовая мотивация (2 ч.)

План занятия

1. Понятие мотивации и ее роли в управлении.
2. Теории трудовой мотивации.
3. Влияние психологических особенностей человека на трудовую мотивацию.

Тема 11. Трудовая мотивация (2 ч.)

Содержание занятия

1. Сравнительный анализ психологических теорий мотивации.
2. Выявление доминирующих факторов, мотивирующих труд человека.
3. Создание проекта мотивации работников предприятия.

Тема 12. Трудовая мотивация (2 ч.)

Содержание занятия

1. Ролевая игра «Контракт».
2. Деловая игра «Распределение окладов в офисе».
3. Решение учебно-профессиональных задач по изучению разных типов трудовой мотивации.
4. Работа с кейсом «Служебно-профессиональное продвижение руководителей».

Тема 13. Трудовая мотивация (2 ч.)

План занятия

1. Конфликт, виды конфликта.
2. Структура, стадии протекания конфликта.
3. Стратегии конфликтного взаимодействия.
4. Способы разрешения конфликтов в управленческой деятельности.
5. Интегративный подход к решению конфликта (по М.Фоллет).

Тема 14. Трудовая мотивация (2 ч.)

Содержание занятия

1. Определить свой способ поведения в конфликтной ситуации по тесту У. Томаса и Р. Килмена.
1. Восприятие конфликта.
2. Способы разрешения конфликтов в управленческой деятельности: метод творческой визуализации, картография конфликта, метод принципиального ведения переговоров, формы посредничества, метод мозгового штурма.
3. Групповая дискуссия: «Роль личности руководителя в профилактике производственных конфликтов».
4. Работа с кейсом «За рамками формальных отношений».

Тема 15. Кадровая политика (2 ч.)

План занятия

1. Понятие кадровой политики. Критерии оценки кадровой политики.
2. Отбор персонала. Методы кадрового отбора.
3. Собеседование с кандидатом на работу.

Тема 16. Кадровая политика (2 ч.)

План занятия

1. Методы оценки руководителей.
2. Подготовка руководителей для современных организаций и методы их обучения.

Тема 17. Кадровая политика (2 ч.)

Содержание занятия

1. Групповая дискуссия в форме круглого стола «Актуальные проблемы оценки и подготовки управленческих кадров».

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

2. Составить и проанализировать практические рекомендации по снижению текучести кадров.
Тема 18. Кадровая политика (2 ч.)

Содержание занятия

1. Работа с видеокейсами «Массовый подбор».
2. Моделирование собеседования с кандидатом на работу.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой семестр

Модуль 1. Психологический анализ управленческой деятельности

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Подготовить реферат по ниже представленным темам:

- Психология управления как самостоятельная научная дисциплина
- Развитие психологии управления в России и за рубежом

Требования к оформлению реферата:

- реферат желательно выполнить в печатном виде на листах А4: формат страницы – А4, книжная ориентация, поля 2 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, цвет – чёрный, размер шрифта – 14; 1,5 интервал, отступ – 1,25;
- объем реферата должен быть 10-15 страниц;
- должна отсутствовать текстовая избыточность;
- необходимо полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала и сделать выводы;
- допускаются выделения информации разными шрифтами и цветом;
- реферат включает титульный лист, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (от 5 источников, включая интернет-источники);
- титульный лист имеет следующие пункты:
- название вуза (вверху по центру),
- название кафедры (вверху по центру под названием вуза),
- название темы реферата (посередине, по центру),
- Ф.И.О. того, кто выполнил (внизу, справа),
- Ф.И.О. того, кто проверил (внизу, справа под Ф.И.О. того, кто выполнил),
- текущий год (внизу по центру).

Модуль 2. Теории управления (12 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Подготовить доклад по следующим темам:

- Подбор и отбор кадров. Методы отбора кандидатов.
- Основные технологии подбора персонала.
- Система мотивации персонала. Основные компоненты мотивации персонала.
- Подходы к мотивации высшего и среднего менеджмента.

Требования к подготовке доклада:

- проанализируйте различные источники информации по теме доклада;
- законспектируйте материал, относящийся к теме доклада;
- продумайте форму предоставления доклада (компьютерная презентация или устное выступление);
- подготовьте план доклада и по нему распишите основные мысли;
- проанализируйте требования к оформлению доклада для их соблюдения;
- текст доклада должен быть на 10 минут.

Требования к оформлению доклада:

- доклад должен быть оформлен в компьютерную презентацию (до 10 слайдов, см. требования к подготовке компьютерным презентациям) или в печатном варианте (с указанием темы,

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

дисциплины, докладчика на титульном листе) на листах А4:

формат страницы – А4, книжная ориентация, поля 2 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, цвет – чёрный, размер шрифта – 14; 1,5 интервал, отступ – 1,25;

–объем текста должен быть 5-7 страниц;

–доклад должен содержать следующие пункты:

–план содержания доклада;

–во введении: кто занимается указанной тематикой, суть темы;

–раскрытие основных понятий, положений темы (плана доклада);

–возможные пути решения проблемных вопросов (рекомендации);

–используемая литература.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-7	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Психологический анализ управленческой деятельности.
ПК-12	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Теории управления.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-12 формируется в процессе изучения дисциплин:

Изучение внутреннего плана действий, Изучение психологической культуры личности, Информационные технологии в психологии, Методика преподавания психологии в системе общего образования, Методы активного социально-психологического обучения, Основы профориентологии, Политическая психология, Практическая психология в образовании, Психология маркетинга и рекламы, Психология социальной работы, Психология стресса, Психология управления.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Дифференциальная психология, История психологии, Математические методы в психологических исследованиях, Научно-исследовательская деятельность в практике психолога, Научно-исследовательская практика, Политическая психология, Практическая психология в службе МЧС, Психология личности, Психология управления, Теоретические и практические проблемы современной психологии, Экспериментальная психология.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной психологии управления, а также их критические и научные интерпретации; Владеет психологической терминологией. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Психологический анализ управленческой деятельности

ПК-7 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии

1. Описать функцию планирования в управлении: понятие плана, планирования, стратегического планирования
2. Дать сравнительную характеристику понятий «лидер» и «руководитель»
3. Разработать имидж лидера

Модуль 2: Теории управления

ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

1. Дать понятие мотивации и ее роли в управлении. Раскрыть общие положения теории трудовой мотивации.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

2. Раскрыть особенности публичного выступления.
3. Раскрыть методы просветительской деятельности среди населения.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ПК-12, ПК-7)

1. Дать определение психологии управления как прикладной междисциплинарной науке.
2. Раскрыть основные положения Школа научного управления.
3. Выявить особенности Школы человеческих отношений в управлении.
4. Определить особенности Школы человеческих ресурсов в управлении.
5. Выделить уровни управления. Охарактеризовать содержание деятельности руководителей различных уровней управления.
6. Описать функцию планирования в управлении: понятие плана, планирования, стратегического планирования.
7. Описать особенности организации как структуры и как функции управления.
8. Определить особенности контроля в управлении. Раскрыть сущность и виды контроля.
9. Охарактеризовать мотивацию как функцию управления.
10. Дать понятие лидерства. Описать соотношение понятий «лидер» и «руководитель».
11. Раскрыть теории лидерства и руководства.
12. Выявить особенности стиля лидерства. Описать модели стиля лидерства. Дать характеристики стилей.
13. Осуществить психологический анализ профессиональной деятельности руководителя.
14. Выявить и описать профессионально важные психологические качества руководителя.
15. Дать понятие мотивации и ее роли в управлении. Раскрыть общие положения теории трудовой мотивации.
16. Описать теорию мотивации труда Ф. У. Тейлора.
17. Раскрыть теорию мотивации Э. Мэйо.
18. Охарактеризовать теорию трудовой мотивации А. Х. Маслоу.
19. Дать описание теории трудовой мотивации Ф. Херцберга.
20. Описать теорию трудовой мотивации Д. МакГрегора.
21. Раскрыть теорию мотивации Д. МакКлелланда и Д. Аткинсона.
22. Описать управленческие задачи, их специфику. Раскрыть классификацию управленческих задач.
23. Выявить и описать виды управленческих решений.
24. Охарактеризовать методы решения управленческих задач.
25. Описать виды конфликтов в управлении и возможные способы их решения.
26. Описать стратегии поведения руководителей в условиях конфликта.
27. Раскрыть особенности управления кадрами. Дать оценку руководителей и управленческого персонала.
28. Описать восточные и западные подходы в подготовке менеджеров.
29. Раскрыть особенности публичного выступления.
30. Описать имидж руководителя и его самопрезентацию.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме (выбрать форму в соответствии с учебным планом) зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Мандель, Б.Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+ : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 349 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363425> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0064-7. – DOI 10.23681/363425. – Текст : электронный.
2. Психология управления / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 74 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Морозов, А. В. Управленческая психология : учебник для вузов / А. В. Морозов. – Москва : Академический Проект : Фонд «Мир», 2008. – 288 с. – Текст : непосредственный.
2. Островский, Э. В. Психология управления : учебное пособие/ Э. В. Островский. – Москва : ИНФРА-М : Вузовский учебник, 2009. – 249 с. – Текст : непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://azps.ru/handbook/> - Психологический словарь
2. <http://psychology.net.ru/articles> - Мир психологии

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.; лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.; Лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
3. 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<https://www.scopus.com/>)
2. Научная электронная библиотека (<https://elibrary.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(аудитория № 301).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (УМК трибуна, проектор, экран), маркерная доска, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(аудитория № 305).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), маркерная доска, автоматизированное рабочее место учащегося.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (помещение № 219).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютеры 3 шт.), принтер (Kyosera) 3 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, методические рекомендации по самостоятельной работе студента.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов

(помещение № 101б)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000013974) Подготовлено в системе
1С:Университет (000013974)